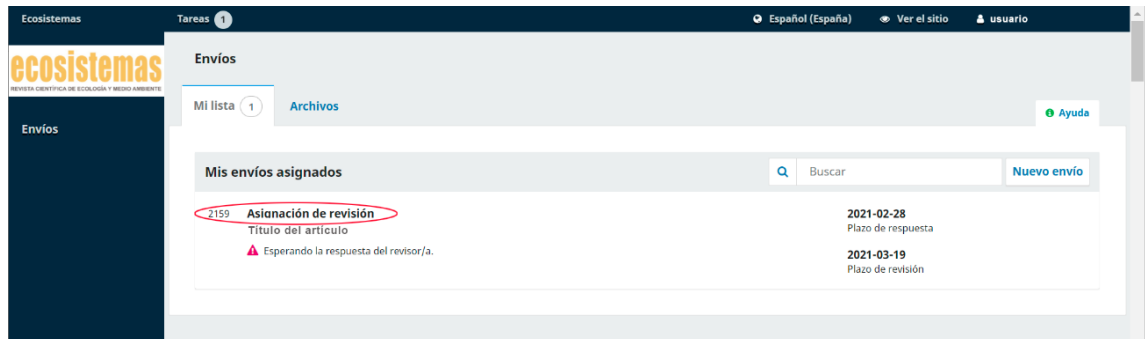


INSTRUCCIONES PARA REVISORES

Regístrate en la plataforma de la revista con tu usuario y contraseña. El acceso a la plataforma te llevará directamente a la página de revisión del envío.

Para acceder al envío a revisar pulsa sobre el id (número) del envío o su título

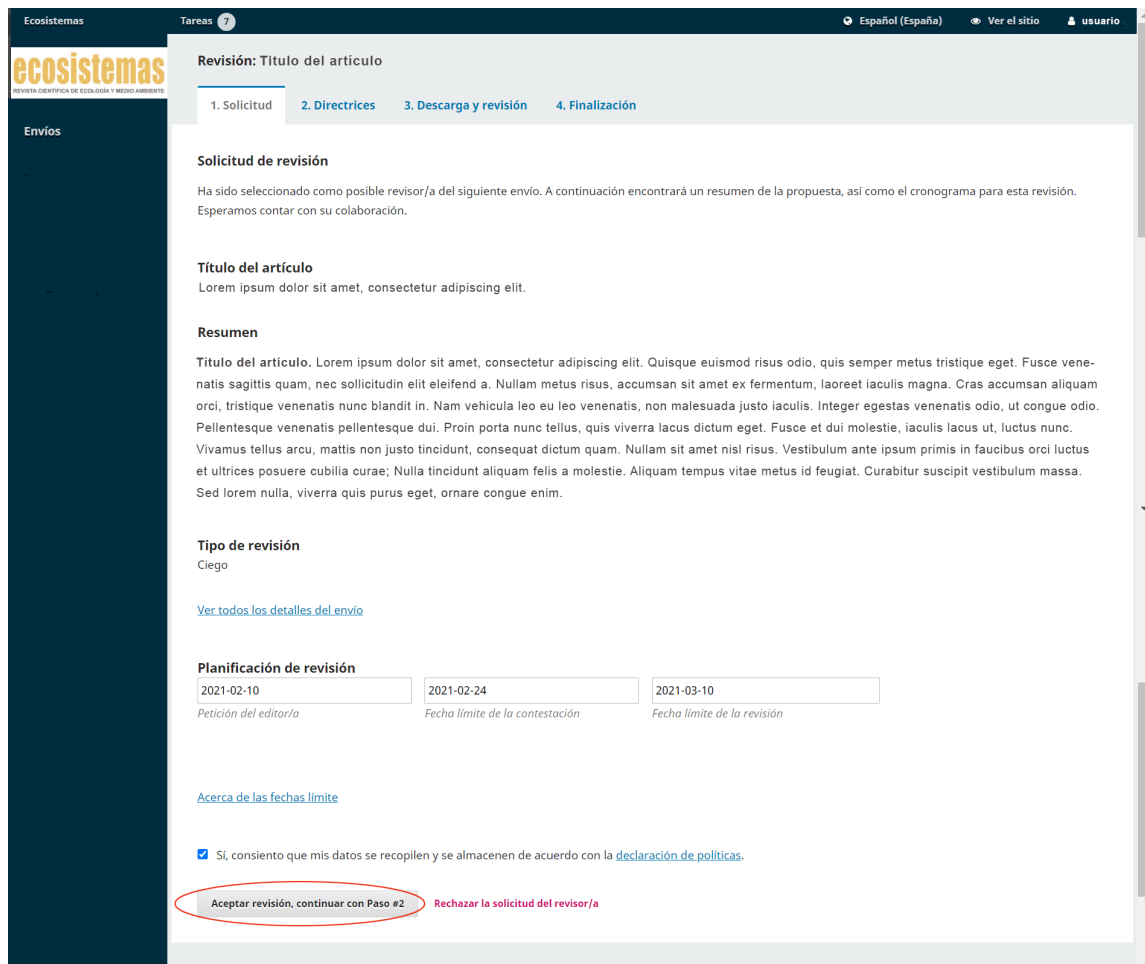


The screenshot shows the 'Envíos' (Submissions) page. The left sidebar has 'Envíos' selected. The main content area is titled 'Envíos' and has a sub-tab 'Mi lista' with a count of 1. Below this, there's a section 'Mis envíos asignados' with a search bar and a 'Nuevo envío' button. A table lists assigned submissions. The first row is circled in red and contains the following information:

ID	Título del artículo	Plazo de respuesta	Plazo de revisión
2159	Asignación de revisión	2021-02-28	2021-03-19

Below the title, it says 'Título del artículo' and 'Esperando la respuesta del revisor/a.'

Llegarás a la siguiente página donde a través de varios pasos podrás completar la revisión:



The screenshot shows the 'Revisión: Título del artículo' page. The left sidebar has 'Envíos' selected. The main content area is titled 'Revisión: Título del artículo' and has a sub-tab '1. Solicitud'. Below this, there's a section 'Solicitud de revisión' with a summary of the submission. The 'Título del artículo' is 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.' and the 'Resumen' is 'Título del artículo. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque euismod risus odio, quis semper metus tristique eget. Fusce venenatis sagittis quam, nec sollicitudin elit eleifend a. Nullam metus risus, accumsan sit amet ex fermentum, laoreet iaculis magna. Cras accumsan aliquam orci, tristique venenatis nunc blandit in. Nam vehicula leo eu leo venenatis, non malesuada justo iaculis. Integer egestas venenatis odio, ut congue odio. Pellentesque venenatis pellentesque dui. Proin porta nunc tellus, quis viverra lacus dictum eget. Fusce et dui molestie, iaculis lacus ut, luctus nunc. Vivamus tellus arcu, mattis non justo tincidunt, consequat dictum quam. Nullam sit amet nisi risus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Nulla tincidunt aliquam felis a molestie. Aliquam tempus vitae metus id feugiat. Curabitur suscipit vestibulum massa. Sed lorem nulla, viverra quis purus eget, ornare congue enim.'

The 'Tipo de revisión' is 'Ciego'. Below this, there's a link 'Ver todos los detalles del envío'. The 'Planificación de revisión' section shows three dates: '2021-02-10' (Petición del editor/a), '2021-02-24' (Fecha límite de la contestación), and '2021-03-10' (Fecha límite de la revisión). Below this, there's a link 'Acerca de las fechas límite'. At the bottom, there's a checkbox 'Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de políticas.' and two buttons: 'Aceptar revisión, continuar con Paso #2' (circled in red) and 'Rechazar la solicitud del revisor/a'.

1. Solicitud de revisión enviada por un editor

[[Ver todos los detalles del envío](#)]: Se muestran el resumen y palabras clave del envío a revisar.

[[Acerca de las fechas límite](#)]: El editor solicita que aceptes o rechaces la revisión antes de la "Fecha límite de respuesta" y finalices la revisión antes de la "Fecha límite de la revisión".

El revisor ha de marcar obligatoriamente la casilla de verificación que otorga el consentimiento para que sus datos se recopilen y se almacenen en la base de datos de revisores de la revista de acuerdo con la declaración de políticas de privacidad.

- a) Para aceptar la revisión pulsa sobre el botón [[Aceptar revisión. Continuar con el paso #2](#)]
- b) Para rechazar la revisión pulsa sobre el botón [[Rechazar la solicitud de revisor/a](#)]

2. Directrices para la evaluación

- a) En este paso se definen los criterios de evaluación que define la política editorial de la revista y que los revisores invitados deberán comprobar a la hora de determinar su opinión sobre el mérito de la contribución enviada a la revista.
- b) Pulse [[Continuar con paso #3](#)]

3. Descarga y revisión

En este paso podrás descargarte el manuscrito original y los archivos asociados al envío que te ha sido asignado y proceder con la revisión.

- a) **Revisar archivos:** Puedes descargarte el texto completo del manuscrito pulsando sobre [[Texto del artículo, revision_Xxxxxx xxx, material suplementario, etc](#)]
- b) **Directrices del revisor/a:** Trás la revisión, podrás acceder de nuevo a las directrices sobre la evaluación [[Directrices de la revisión](#)] y puntuar los diferentes criterios en línea con los estándares de ética y calidad de la revista en una escala de 1 a 5, en dónde 5 es el valor máximo. Para poner la evaluación en contexto, antes de comenzar, se recomienda leer la sección política editorial de **ECOSISTEMAS**.

Revisión: Título del artículo.

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descarga y revisión

4. Finalización

Revisar archivos

Q Buscar

 9764-1

Texto del artículo, revision_Xxxxxx xxxx.....docx

febrero 9, 2021

Texto del artículo

Directrices del revisor/a

[Directrices de la revisión](#)

c) Mandar la revisión:

- i) Introduce o pega tus comentarios a los autores/as y al editor/a en el campo habilitado para ello.
- ii) Introduce o pega los comentarios **dirigidos exclusivamente al editor/a** en el campo habilitado para ello.
- iii) Si lo deseas mediante la opción [[Subir fichero](#)] puedes exportar, desde tu equipo, la versión revisada del manuscrito con sus comentarios e indicaciones o cualquier otro archivo para que el editor/a y/o a los autores/as los consulten.
- iv) Para facilitar la labor del revisor ECOSISTEMAS permite hacer comentarios o correcciones menores con control de cambios en el manuscrito original.

Subir

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Archivos del revisor/a	Q. Buscar	Subir fichero
No hay archivos		

Discusiones de revisión					Añadir discusión
Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado	
No hay artículos					

- v) Pulsando sobre la opción [[Añadir discusión](#)] puedes, además, iniciar una discusión con el editor responsable del manuscrito sobre diversos aspectos generales o concretos de la revisión. Para invitar al editor a participar deberás activar la casilla de verificación que precede al nombre del editor.

Añadir discusión ✕

Participantes

☒

 Dr. Xxxxx Xxxxx, Editor/a de sección

☒

 Su nombre y apellido, Revisor/a (Ciego)

Materia *

Mensaje *

**B***I*U

Archivo adjuntos[Q. Buscar](#)[Subir archivo](#)[Selecciona archivos](#)

No hay archivos

* Campo obligatorio

Aceptar

Cancelar

d) Recomendación:

Selecciona una recomendación (de entre las disponibles en el panel de recomendaciones) y envía la revisión para completar el proceso. Debes introducir tus comentarios de revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno

Seleccione uno

Aceptar

Aceptar con cambios menores

Aceptar con cambios sustanciales

Rechazar y reenviar

Rechazar

Ver comentarios

* Campo obligatorio

e) **Envío de la revisión:** Si has completado el proceso pulsa sobre el botón [\[Enviar revisión\]](#), en caso contrario puedes guardar tus comentarios para retomar la evaluación más tarde o volver al paso anterior.

4. Finalizar

Ya has completado su proceso de revisión, en cuanto el Editor reciba tu recomendación te llegará un mensaje de acuse de recibo y agradecimiento por tu labor. La labor de los revisores es inestimable e indispensable para la integridad y calidad de la revista, y **ECOSISTEMAS** reconoce su trabajo publicando periódicamente sus nombres. **ECOSISTEMAS** está asociada a **CLARIVATE**, plataforma que permite acreditar y dar reconocimiento a los trabajos de revisión a través de su **ORCID**. Además, desde 2012 la revista otorga un premio anual al mejor revisor/a de **ECOSISTEMAS** utilizando las estadísticas grabadas en la plataforma de envío de manuscritos OJS.